



CONGRESO SONECOM 2023 *9Th Annual Multimodality CV Update*

MANUAL DE LOS PARTICIPANTES

Desarrollo de la sesión:

- **Introducción:** El coordinador de cada simposio dará la bienvenida a la sesión e introducirá a los ponentes uno tras otro.
- **Ponencias en el Salón Main Arena:** Las ponencias durarán un máximo de 20 min cada una. Y las conferencias magnas un máxima de 30 minutos.
- **Casos clínicos ilustrativos:** Los casos clínicos ilustrativos tendrán una duración máxima de 10 minutos para presentar (máximo 2 casos clínicos).
- **Panel de discusión:** Al finalizar las ponencias el coordinador presentará a los panelistas. Cada uno de los panelitas deberá realizar una o dos preguntas a los ponentes (tiempo máximo: 10 minutos).
- **Key Learning Points Salón Learning Room:** Al finalizar el panel de discusión el experto deberá exponer los puntos más relevantes (máximo 10 minutos).

Instrucciones para los Coordinadores:

- Deberán presentarse en el salón 15 minutos previos a la sesión.
- En caso de inconveniente o imprevisto notificarlo a Anna Karen Benavides 55 36 67 07 42 o a Itamar Arango 95 15 69 17 27.
- En caso de problemas técnicos deberá notificarlo en la mesa de control de cada sala.
- Durante la sesión, el coordinador deberá permanecer en el salón hasta el final de la sesión.
- Deberán presentar a los ponentes y panelistas (se les entregará un breve resumen de los currículums de los ponentes y panelistas.)



- Deberán propiciar la participación del público y de los panelistas animando el debate y coordinando el panel de discusión.
- Al final de la sesión deberán agradecer y despedir a todos los participantes.

Instrucciones para los Ponentes:

- Las presentaciones se deberán elaborar en power point en un formato 16:9 para evitar problemas de visualización. **Les recomendamos usar la plantilla oficial, que encontrará adjunto en este mismo correo electrónico.**
- Los ponentes deberán dirigirse al salón donde llevarán a cabo su ponencia para cargar sus presentaciones **con al menos 2 horas antes del inicio de la sesión.**
- En caso de presentar desde sus computadoras personales deberán notificarlo a la mesa del control con 30 min de anticipación. No se aceptarán equipos con bloqueos de seguridad, de lo contrario deberán llevar sus presentaciones en una USB.
- Deberán presentarse 15 min antes de su sesión presentándose con el coordinador. Durante el transcurso de la sesión los ponentes tendrán un lugar reservado frente a la audiencia.
- **¡Importante!** Para que las sesiones tengan la posibilidad de tener discusión en directo, y por respeto hacia el resto de los ponentes de la sesión todos deben respetar el tiempo asignado.
- Al finalizar todas las presentaciones se espera que el ponente permanezca en la sesión para participar activamente en el panel de debate y responder las preguntas de panelistas y público.

Instrucciones para los Panelistas:

- Le recomendamos estar en el salón asignado y presentarse con el coordinador de la sesión al menos 15 minutos antes del inicio de la misma.
- Durante el transcurso de la sesión los panelistas tendrán un lugar reservado frente a la audiencia.